INSTRUCTIVO CARGA DE UN NUEVO

PROVEEDOR

EN DIAGUITA COMPRAS Y CONTRATACIONES

Octubre 2020

A continuación se detallan los pasos a seguir para la carga de un nuevo proveedor en el sistema Diaguita Compras y Contrataciones v 3.1.

Los proveedores registrados en el sistema Diaguita Compras y Contrataciones se encuentran sincronizados con los proveedores registrados en el sistema Pilagá a través de Arai Proveedores.

Registro de proveedores NACIONALES

El registro de un nuevo proveedor comienza con el ingreso en el catálogo de proveedores

SIUDIAGUITA	Inter Inter	PACULTAD DE CERICOLO MEDICAS		05/12(0530	12466
Catilitize Adventuration	di Ety				
Alarmas		souide para compres controllezadas	Q	satisficates de bieves y servicies	29
Convolutions) or Some & Letter	0	Brounder		Enhanada	5
		Nextentes de autorisación	0	Feederments antestación	0
		th extension	.0	Etrasterzezia	0
		Rechatadas	.0.	Autotoble	135
				Andadas	
				Perdettes de carge e	2
				Congrae centralizatian registers	0
				Omale	0
Convocatorius	809	Activa de apertana	29	inflammers Infonicon	.9
Criteralar.		Onternator	1	Enterally	0.1
Perdentes de avanzación	0	Defection	0	Definitions	
B statebolie	0	Cerratiz	0		
Advertation	0	En efferne biznets	0		

Aparece la siguiente pantalla



Se accede a la pantalla principal en donde hay que completar las siguientes pestañas:

DATOS GENERALES

Se completan la pestaña que es de registro obligatorio

Completar los datos del DNI (sin puntos), CUIL, PAS o CUIT (con guiones), según corresponda.



*El sistema requiere como documento obligatorio de carga el número de cuit o cuil dependiendo de la figura.

Proveedor extranjero (*)	no		
Razón Social / Apellalos y	(-SELECCRONE- y Nombres (*)		
Novibre fontesia	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Se completan cada uno de los
Nacionalidad	Argentru		extraídos de la constancia de
Nna, de Calular Email			inscripción de AFIP
Estado (*)	Activo	0	
Identificación hanca	aria		
ceu	-sELECCIONE-		
Mimero de cuenta bancari	¢		



Y luego con los siguientes datos

Domicilio

Se completa la segunda pestaña que es también de registro obligatorio

atálogo de proveedores	
EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES SE ENCUENTRA FUNCIONA	NDO EN MODO SINCRONIZADO
Daton generales Domicitos Sanciones historiatios cargados Philippi Auevo domicitióo	Se ingresa a nuevo domicilio y se registran cada uno de los datos
	Deservational part 1011 2018-2020

EL CATALOGO DE P	ROVEEDORES SE ENCLIENTRA FUNCION	IANDO EN MODO SINCRONIZADO
Datos generales	Domicilios Sanciones	
tol (*)	Domicilio de Pago	~
aís (*)	Argentina	~
rovincia (*)	SELECCIONE	
ocalidad (*)		
ódigo postal		
alle (*)		
úmero (*)		
ino i		
epartamento		
nidad		
ax		
-148		

Sanciones

En caso de que el proveedor conste de una sanción la se registra en la tercera pestaña

Catálogo de proveedores		
EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES SE ENCUENTRA FUN	RONIZADO	
Datos generales Domicilios Sanciones		
No hay datos cargados		
🗐 Mueva sanción		
	Guardar cambios	Can <u>c</u> elar cambios

Catálogo de proveedores

EL CATÁLOGO DE PRO	VEEDORES SE ENCUENTRA FUNCIONANDO EN MODO SI	NCRONIZADO
Datos generales D	Domicilios Sanciones	
Tipo de Sanción (*)	SELECCIONE	
Fecha de Sanción	SELECCIONE	
	Apercibimiento	
Fecha Desde	Inhabilitación	
Fecha Hasta	Suspención	
Observaciones		

Registro de proveedores EXTRANJEROS

El registro de un nuevo proveedor extranjero comienza con el ingreso en el catálogo de proveedores

SIUDIAGUITA	34.8 Ambiente Testas	APRO Pricultad de Cenicas Medicas	n	rcha del Servidor es/sporazi	12466
Catálicos Mexistración Catálicos de proventaires	P 4 2				
Alarmas		soundes para compres controlleadas	Q.	satisfiales de bieves y servicies	20
Circulari d'Unit è rece	1	Scionale Andreas de admissión De alternación Recharadas	8 9 0	Enternativ Terdeman in automobil En automobil Automobil Automobil Automobil Automobil Predeman de automobil Congres methologies regeltes Congres methologies	5 0 135 8 7 0 0
Convocatorias	809	Action de operform	25	infames técricos	
Onternaler Perdentes de avanzación Dinasteriación Automation	8 0 0	Grissmale Definitions Contaile Divergence Montail	1 0 0	Enterstar Definition	0. 10

Aparece la siguiente pantalla

	late late	9
	India	9
	Institu	9
3	India	0
● € Pégna 1 de 1434 ● ●	Ingresa a nuevo proveedor	
1 (27) (1)	p	
Secretist or W 200.000		

Se accede a la pantalla principal en donde hay que completar las siguientes pestañas:

DATOS GENERALES

Se completan la pestaña que es de registro obligatorio

Completar los datos del DNI (sin puntos), CUIL, PAS o CUIT (con guiones), según corresponda.

EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES SE ENCUENTRA FUNCIÓN	NANDO EN MODO SINCRONIZADO
Datos generales Dumicilios Sanciones	
DOCUMENTOS	
≥ = ×7	
ipo de documento(*)	Rúmero(*)
-SELECCIONE-	A
2UT - Cave Anaz de Monthescon Interface CUR, - Cave Anaz de Identificación laboral DNI - Documento Nacional de Identidad EC - Lóneta cince EE - Lóneta de enrolamiento PAS - Pasaporte CT - Cécula de Identidad	Se selecciona el documento "cuit" correspondiente al país de origen y según el tipo societario.

El listado de CUIT genérico correspondiente al país de origen del proveedor se consulta en el Instructivo de carga de proveedores de Pilagá.

Del mismo modo que se realiza en el sistema Pilaga: en el caso de ser un proveedor EXTRANJERO, se deben cargar dos tipos de documentos CUIT y PAS o NIF, se carga de la misma forma que en el sistema Pilaga. Como CUIT debemos seleccionar un número de "CUIT genérico" según corresponda al país que pertenece este proveedor, consultar apartado con los CUIT Genéricos por país. Si disponemos el PAS del proveedor este será el segundo documento a cargar y procederemos a guardar el nuevo proveedor.

Si no disponemos del PAS deberemos poner como segundo documento NIF. El NIF se debe armar anteponiendo al número de CUIT genérico elegido una secuencia de 5 dígitos separados por un guión, esta secuencia deberá armarla la dependencia respetando pautas de armado. Los dos primeros dígitos son el número de dependencia y los siguientes tres números son números secuenciales a cargo de la dependencia.

Ejemplo: Alta de un proveedor Italiano y no tenemos el PAS. Soy usuario de la dependencia 46. En la pestaña "Documento" debo cargar CUIT y NIF. CUIT 50-00000354-6 NIF 46001-50000003546

IMPORTANTE: Antes de cargar un proveedor extranjero nuevo se debe buscar en el sistema por "Razón Social" dicho proveedor para no repetir la carga (tener en cuenta en el FILTRO de indicar la Nacionalidad adecuada). Si bien el número de secuencia para armar el tipo de documento NIF incluye como parte del número la dependencia no significa que sea para esa dependencia en particular, cualquier dependencia que necesite este proveedor lo podrá usar.

Catálogo de proveedores

Datos generales Domicilios Sanciones		
DOCUMENTOS		
· = •7		
po de documento(*)		Número(*)
SELECCIONE-		
-SEEECCIONE 2017 - Clave única de Identificación tributaria 2012 - Clave única de identificación laboral 2017 - Documento Nacional de Identidad	Consultar datos AFIP	1 Desgargar constancia de inscripción
C - Libreta cinca E - Libreta de enrolamiento 145 - Pasaporte		Se coloca el NIF anteponiendo el
CI - Cédula de Mentidad IEP - Documento de Dependencia VIF - Númera de Identificación Facal		número de la dependencia.
		(Dep+seceuncia+NIF)

Luego se continúa el registro completando las siguientes pestañas de la misa forma que para el registro de proveedores nacionales.

Consultas a: soledadvazquez@unc.edu.ar contrataciones@gestion.unc.edu.ar