



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA  
**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

# MCC

**Coordinador del Proyecto:  
Lic. Soledad Vazquez**

Septiembre  
2010

Universidad Nacional de Córdoba  
**Secretaría de Planificación y Gestión Institucional**

## **PROYECTO MCC**

### Agenda de Trabajo 2010-2013

#### **1-PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contrataciones
-------------------------------------

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
Lic. Soledad Vazquez	Coordinador	DGC
Lic. Liliana López	Integrante	DGC
Lic. Susana Marek	Integrante	DGC
Sr. Juan Montoya	Referente Informático	DTI
Sr. Miguel Montenegro	Referente Informático	DTI
Cr. Luis Jorge	Adscripto	DGC

## **2- Situación General y Justificación del Proyecto**

La Dirección General de Contrataciones posee a su cargo, como una de sus principales funciones, la gestión de los Procedimientos Licitatorios.

Lleva a cabo todas las fases de los procesos licitatorios de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional y (según el caso) los del Área Central. Algunas Dependencias además, solicitan, por falta de recursos o por asegurarse que el proceso se lleve a cabo en tiempo, que esta Dirección los concrete.

Las fases o etapas en las que interviene la DGC las podemos identificar como: Convocatoria, Acto de Apertura, Gestión de la Unidad Operativa de Compras, Cuadro Comparativo, Dictamen de Evaluación, Adjudicación y Emisión de la Orden de Compra principalmente.

Algunas de las actividades son:

- La confección del Pliego de Base y Condiciones Particulares,
- Cumplimentar con la etapa de publicidad y difusión de las convocatorias (etapa crítica en cualquier proceso licitatorio), tema en que se centrará nuestro análisis.
- Realizar las aperturas de las Licitaciones Públicas y Privadas de todas las Dependencias.
- Carga de las distintas etapas del procedimiento licitatorio de todas las dependencias de la UNC mediante el programa MCC<sup>1</sup>, que se envía a la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) para su difusión en internet.
- Asesoramiento respecto de la realización de procesos licitatorios en todas sus modalidades.
- Gestionar mediante la validación de la información recibida, la incorporación definitiva en el Sistema de Proveedores del Estado (SIPRO), Sistema de la ONC.
- Otras

Los procedimientos brevemente descriptos se realizan dentro del régimen para la Adquisición, Enajenación y Contrataciones de Bienes y Servicios del Estado Nacional contemplado por el Decreto Delegado N°1023/2001, Decreto N°436/2000, Ordenanza del HCS N°06/2010 y Decretos, Resoluciones, Circulares, Disposiciones y cualquier otro marco reglamentario vigente.

Realizada esta aclaración nos centraremos en la actual problemática, motivo del presente análisis.

---

<sup>1</sup> MCC: Módulo Cliente Contrataciones, sistema informático administrado por la Oficina Nacional de Contrataciones

Diremos que, así como lo expresan los Principios Generales del Régimen General de Contrataciones Públicas<sup>2</sup> en el Decreto Delegado N°1023/2001, los procedimientos licitatorios de la UNC deben concebir la:

1. Razonabilidad del Proyecto.
2. Concurrencia.
- 3. Transparencia en los Procedimientos**
- 4. Publicidad y Difusión de las actuaciones.**
5. Responsabilidad de los agentes y funcionarios públicos.
6. Igualdad en el tratamiento de los oferentes.

Asimismo la norma señala que desde el inicio de las tramitaciones hasta la ejecución del contrato, todo el procedimiento debe, estrictamente llevarse a cabo sobre la base del cumplimiento de estos principios.

La Oficina Nacional de Contrataciones ha diseñado el Sistema Informático MCC<sup>3</sup> con el fin de que los organismos de la Administración Pública Nacional, cumplieren con los principios de Transparencia y de Publicidad y Difusión.

Los organismos de la Administración Pública cargan en dicho sistema las etapas del procedimiento y la ONC los difunde en su página web<sup>4</sup> para registro y para consulta de la población.

La UNC, a través de la Dirección General de Contabilidad y Finanzas, adquirió diez años atrás aproximadamente, la licencia para el uso del sistema en el ámbito de la Universidad.

Actualmente la Dirección General de Contrataciones de la Secretaría de Planificación es el órgano Administrador del sistema, el cual no está implementado completamente ya que sólo se realizan algunos tipos de procedimientos, de algunas dependencias y se cargan ciertas etapas, lo que torna incierta la gestión de esta Dirección.

A ello se suma las reiteradas consultas de las Dependencias respecto del por qué sólo a algunas de ellas se les carga el procedimiento en el sistema, a lo cual esta Dirección no responde con certeza.

Si a lo expuesto le agregamos que la Sindicatura General de la Nación nos ha enviado una nota en donde se nos consulta el motivo por el cual no carga la UNC las distintas etapas de los

---

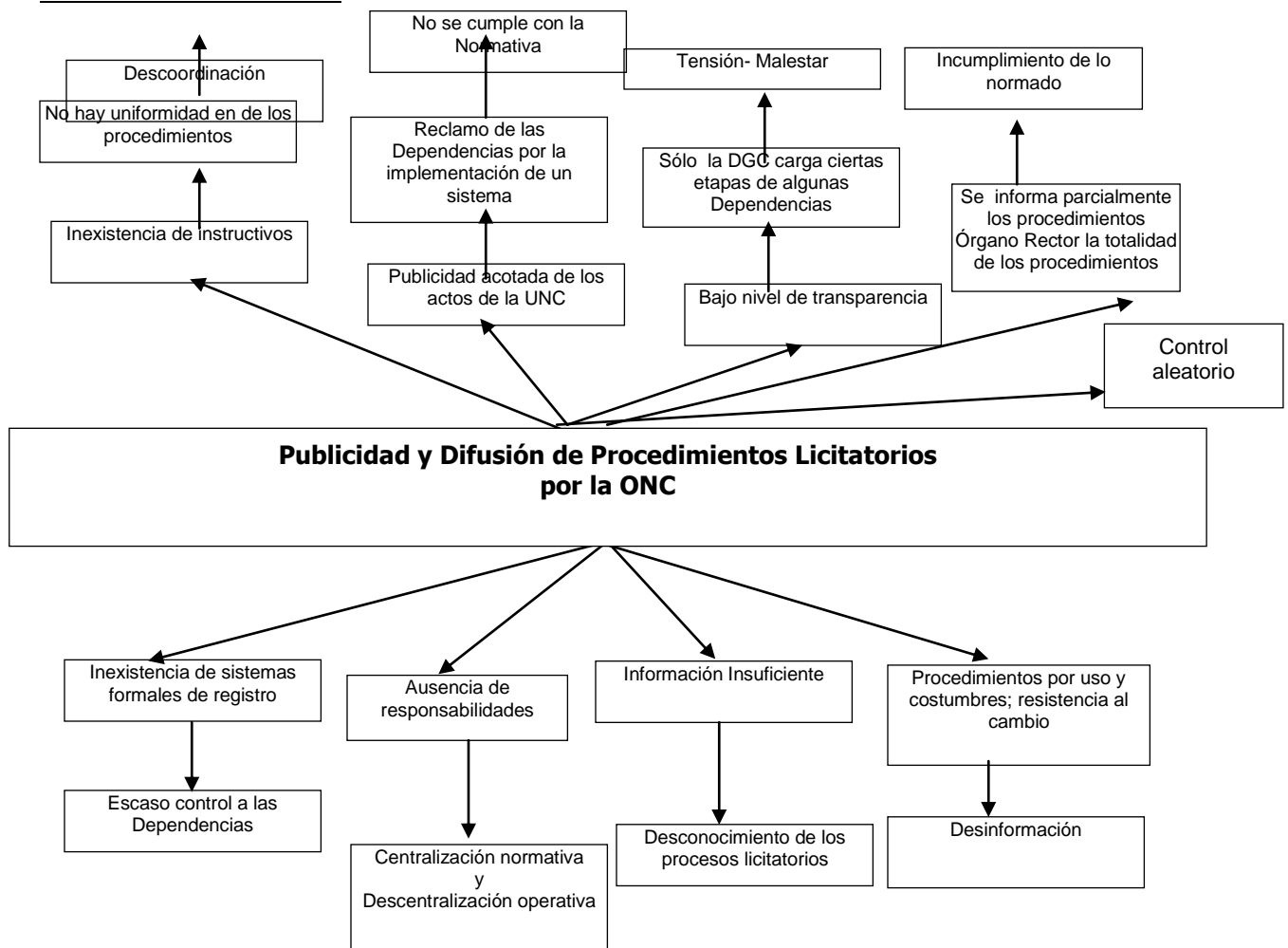
2 Artículo 3, del Decreto 1023/2001

3 MCC: Módulo Cliente Contrataciones

4 Web de la ONC: [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)

procedimientos y que por reglamentación debemos cumplimentar, el problema queda claramente delimitado en que: **debemos informar a la ONC las distintas etapas de los procedimientos licitatorios para su publicidad y difusión y que esto se realiza únicamente mediante el Sistema Informático MCC de la ONC.**

Anexo: Árbol del Problema



### **Justificación:**

El problema en cuestión, motivo del presente proyecto de implementación, guarda justificación en el punto en que independientemente de cualquier otra cuestión, creemos que los procedimientos licitatorios de la UNC deben publicarse por los medios que fija la normativa legal vigente como principio fundamental de informar a la población cómo y de qué manera se gestiona los fondos públicos. Los mecanismos de control de los organismos deben estar siempre como objetivo dentro de su gestión, y la UNC no puede estar alejada de ellos.

La función principal del MCC es la de publicar y difundir las etapas de los procedimientos licitatorios, no es sólo un sistema de gestión de contrataciones, sino que responde a las necesidades planteadas en nuestro punto de conflicto.

### **Implementación del Sistema:**

La implementación del Sistema se hará de manera progresiva, en tres Etapas claramente definidas.

- **ETAPA I: Relevamiento y Pre-implementación.**
- **ETAPA II: Implementación del Sistema MCC- 01/01/2011.**
- **ETAPA III: Procedimientos Licitatorios por Sistema MCC.**

En las cuales se incorporarán mensualmente las Dependencias a un ritmo aproximado de ocho por mes dependiendo de las situaciones que se presenten durante las diferentes etapas y situación particular de de cada una.

Se prevé la plena implementación a partir del segundo semestre del año 2011.

**ANEXO I**

**3- OBJETIVOS DEL PROYECTO**

Objetivo	Situación de Partida	Indicador de Cumplimiento	Valor normativo del Indicador	Medio de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Supuestos
<b>FINES:</b>						
<b>1. Transparencia</b>	Bajo nivel de transparencia (percepción: UNC/Sociedad)	Transparencia	Alto nivel de transparencia	Registro en expedientes y Registro del Sistema/ Encuestas, Informe y Evaluación	1° de Enero de 2011. Incorporación Paulatina	Aprobación del uso de Sistema informático MCC en todas las Dependencia de la UNC.
<b>2. Unificación de los procesos que realizan las UOC</b>	Procedimientos descentralizados: descoordinación	Plazos de gestión de los procedimientos.	Gestión de los procedimientos licitatorios dentro de los plazos previstos.	Registro en expedientes y página web de la ONC.		
<b>3. Eficiencia en la difusión y gestión de los Procedimientos Licitatorios</b>	Ausencia de Sistema de difusión y de gestión	Publicación de los procedimientos	Alto grado de participación de la sociedad en los procesos licitatorios de la UNC	Informes extraídos del Sistema Informático y pág. Web de la ONC.		
<b>PROPÓSITO</b> <i>Publicidad y Difusión de los Procedimientos Licitatorios a través de la Oficina Nacional de Contrataciones</i>	Inexistencia de un sistema informático que permita difundir, publicar y gestionar los Procesos Licitatorios	Publicidad y Difusión de la totalidad de los procesos licitatorios de la UNC	Cumplimiento de la Normativa Vigente	Vinculación del Sistema MCC y página web de la ONC		





**ANEXOII**

**4-Programación Tentativa de Actividades del Proyecto**

ETAPA I: Relevamiento y Pre-implementación								
Tiempo	MES 1				MES 2			
Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reunión de integrantes: Planteamiento del Proyecto	✓	✓	✓					
Relevamiento de las UOC de las Dependencias	✓	✓	✓					
Simulacro de implementación del Sistema MCC (p/conexión DGC/Dependencias)		✓	✓					
Evaluación e Informe de Resultados			✓	✓				
Reunión con la ONC y adquisición de licencias					✓	✓		
Reunión con las autoridades de las Primeras tres Dependencias que implementarán MCC (v. simulación).				✓	✓			
Instalación del Sistema Informático					✓			
Capacitación a las tres Dependencias Piloto					✓	✓	✓	✓
Capacitación a los integrantes de la DGC					✓	✓	✓	✓
Elaboración del Material de Capacitación					✓	✓	✓	✓
Puesta en marcha del MCC						✓	✓	✓

Proyecto: MCC  
 Coordinador: Lic. Soledad Vazquez

(Dependencias Piloto)								
Control y Seguimiento- Monitoreo						✓	✓	✓
Asesoramiento durante el proceso						✓	✓	✓
	<b>MES 3</b>				<b>MES 4</b>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Control y Seguimiento- Monitoreo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Asesoramiento durante el proceso	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Evaluación de resultados Piloto				✓	✓	✓		
Reunión con todas las autoridades de las Dependencias- Lanzamiento del Sistema- Cronograma Incorp.					✓			
Solicitud de Marco Regulatorio para la instalación y uso pleno del MCC en la UNC (HCS-Rect.)							✓	✓
Informe Final Etapa I: Prueba Piloto.							✓	✓
<b>Fin Etapa I</b>								

<b>ETAPA II: Implementación del Sistema MCC- 01/01/2011</b>								
Tiempo	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Puesta en Marcha Sistema MCC (Subs. De Planeamiento Físico- Lab. De Hemoderivados- Hosp. Nac. de Clínicas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

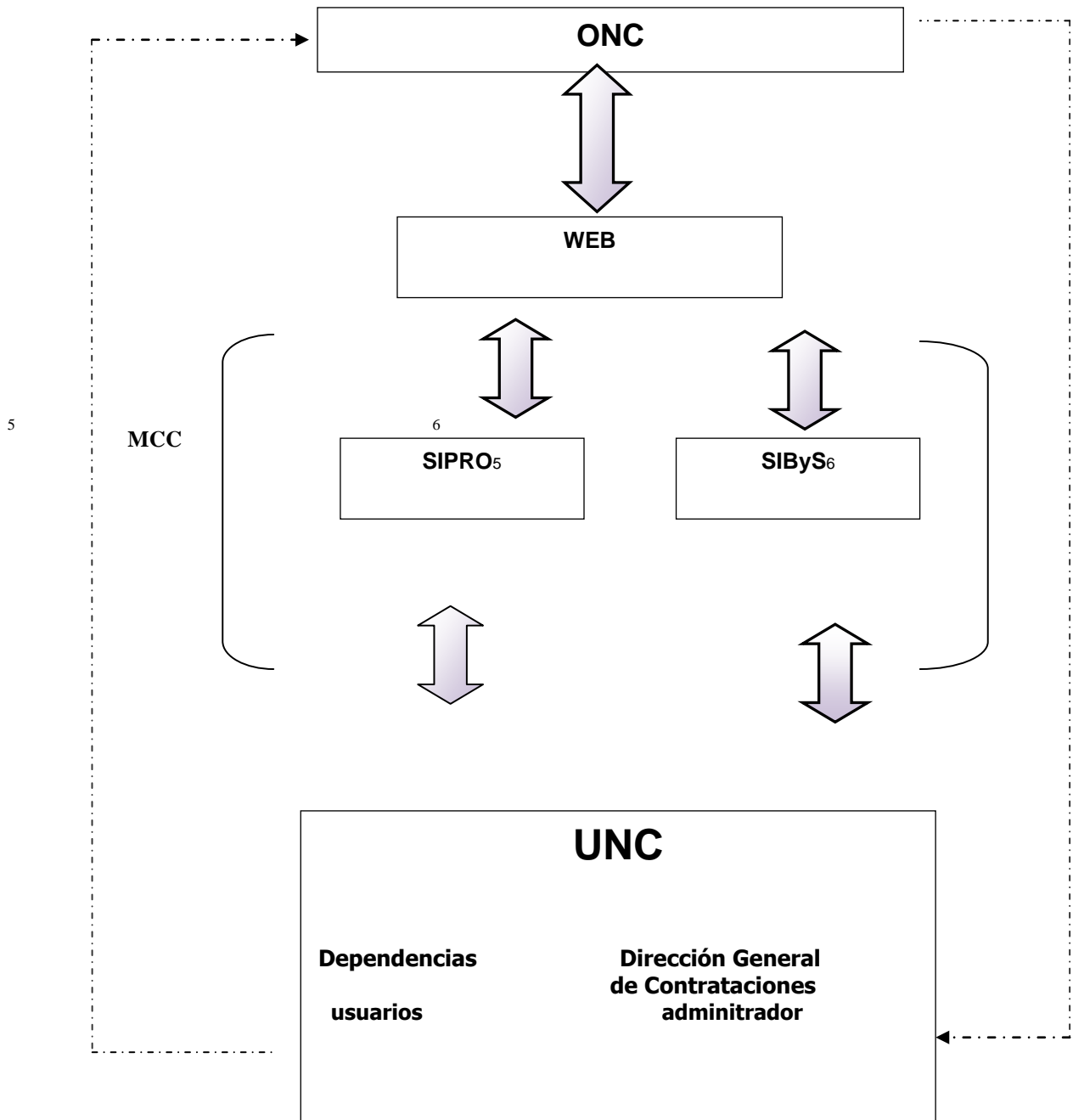
Monitoreo- Informe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>MES 3</b>				<b>MES 4</b>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reunión con autoridades de las Dependencias: Incorporación de ocho dependencias	✓							
Instalación MCC	✓							
Capacitación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Monitoreo- Informe		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reunión con autoridades de las Dependencias: Incorporación de ocho dependencias						✓		
Instalación MCC						✓		
Capacitación						✓	✓	✓
Monitoreo- Informe						✓	✓	✓
	<b>MES 5</b>				<b>MES 6</b>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reunión con autoridades de las Dependencias: Incorporación de ocho dependencias	✓							
Instalación MCC	✓							
Capacitación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Monitoreo- Informe		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reunión con autoridades de las						✓		

Dependencias: Incorporación de ocho dependencias								
Instalación MCC						✓		
Capacitación						✓	✓	✓
Monitoreo- Informe						✓	✓	✓
<b>MES 7</b>								
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4				
Control y Evaluación de la Etapa II	✓	✓	✓	✓				
<b>Fin Etapa II</b>								
<b>ETAPA III: Procedimientos Licitatorios por MCC</b>								
	<b>MES 8</b>				<b>MES 9</b>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reunión con Dependencias	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Capacitación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Seguimiento y Monitoreo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informe				✓				✓

	<b>MES 10</b>				<b>MES 11</b>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reunión con Dependencias	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Capacitación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Seguimiento y Monitoreo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informe				✓				✓

	<b>MES 12</b>				
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Reunión con Dependencias	✓	✓	✓	✓	
Capacitación	✓	✓	✓	✓	
Seguimiento y Monitoreo	✓	✓	✓	✓	
Informe y Evaluación Final: Etapa III				✓	
Sanción por incumplimiento?				✓	
<b>Fin Etapa III</b>					

**5- a) Otras Consideraciones: a)Circuito Operativo del MCC relación ONC/UNC**



5 SIPRO: sistema de Proveedores del Estado  
6 SIByS: sistema de bienes y servicios

**b)-Inversión (acotada):**

- Un servidor.
- Tres CPU.
- Licencias para las Dependencias.
- Invitación a la ONC a brindar capacitación a la UNC.



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2010 / 2013

**Universidad Nacional de Córdoba  
Secretaría de Planificación y  
Gestión Institucional**

**PROYECTO MCC/DIAGÜITA  
Reformulación del Proyecto  
y  
Reprogramación de las Actividades**

**Coordinador: Lic. Soledad Vazquez  
Marzo 2011**



# **PROYECTO MCC/DIAGÜITA**

## **Agenda de Trabajo 2010-2013**

### **1-PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contrataciones
-------------------------------------

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
Lic. Soledad Vazquez	Coordinador	DGC
Lic. Liliana López	Integrante	DGC
Lic. Susana Marek	Integrante	DGC
Sr. Juan Montoya	Referente Informático	DTI
Sr. Miguel Montenegro	Referente Informático	DTI
Cr. Luis Jorge	Adscripto	DGC

## **Reformulación del Proyecto**

El motivo del presente informe responde a las nuevas directrices y decisiones respecto de las planteadas inicialmente, ajenas al equipo de trabajo, y que hemos considerado en llamarlas “factores externos”, referidas a la implementación y puesta en marcha del Sistema informático de compras MCC de la Oficina Nacional de Contrataciones, hoy, Sistema de Compras “Diagüita” del SIU.

Es pertinente mencionar que el cambio del proyecto se produjo en el mes de diciembre/10 posterior a la reunión realizada en la SPyGI con agentes del SIU, ocasión en la que se presentó el sistema Diagüita y se nos informó que el organismo había iniciado las negociaciones con la ONC para que a través de Diagüita se informe de los procedimientos a dicho organismo.

Como resultado de la mencionada reunión las autoridades de la SPyGI resolvieron la **implementación del Sistema Informático Diagüita en el ámbito de la universidad** y no el que estaba previsto (MCC).

El proyecto si bien, conserva la misma estructura diseñada originalmente, podemos señalar que esos factores antes mencionado, han generado una variación de algunos aspectos fundamentales que creemos propicio reformularlos y por ende reprogramar las actividades.

Como punto de partida, comenzaremos por mencionar que la primera modificación del proyecto radica en su denominación: “Proyecto MCC” por “**Proyecto MCC/Diagüita**”. Es de destacar que se conserva el nombre inicial del trabajo porque consideramos que el objetivo con que fue concebido el proyecto inicial, el de **informar a la ONC** de las compras que realiza la UNC, seguirá siendo nuestra meta principal, y que según lo informado por el SIU, el sistema lo permitirá.

Ahora bien, realizada la correspondiente aclaración, seguiremos con la reformulación del proyecto.

Se han previsto una serie de actividades, que se especificarán posteriormente, que en el proyecto inicial, dadas las características del sistema, no se hacían necesarias, pero que hoy las debemos contemplar para la concreción de los objetivos.

**Justificación:**

El proyecto de que se trata tiene como objetivo la de implementar un sistema informático de gestión de compras para las dependencias y, *si el sistema lo permite*, el de informar a la ONC de los procedimientos licitatorios que lleva a cabo la UNC.

**Implementación del Sistema:**

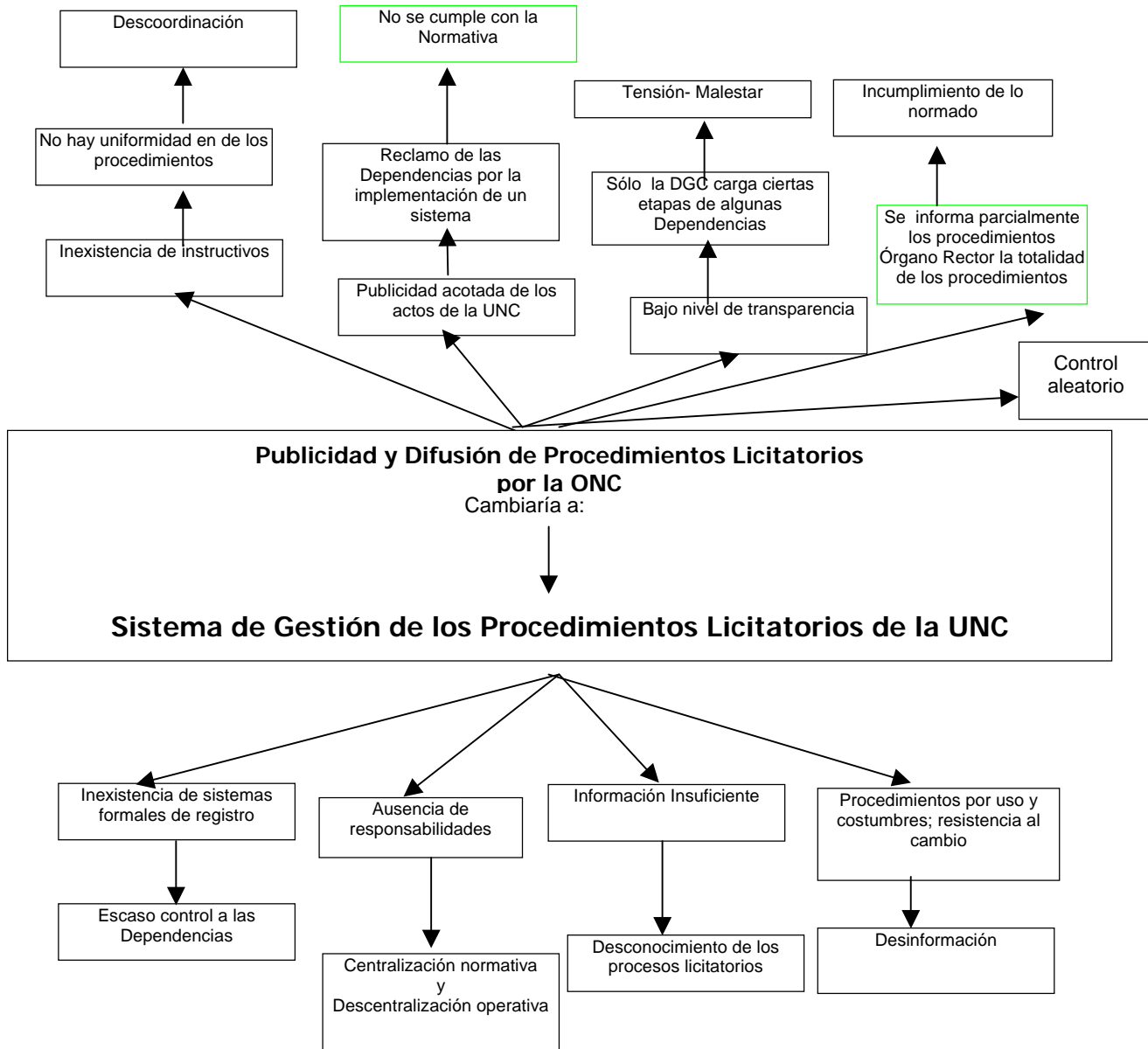
La implementación del Sistema se hará de manera progresiva, en tres Etapas claramente definidas.

- **ETAPA I: Relevamiento y Pre-implementación.**
  
- **ETAPA II: Implementación del Sistema Diagüita.**
  
- **ETAPA III: Procedimientos Licitatorios por Sistema Diagüita.**

En esta etapa se prevé incorporar mensualmente las Dependencias a un ritmo aproximado de ocho por mes dependiendo de las situaciones que se presenten durante las diferentes etapas y situación particular de cada una.

Habida cuenta que el proyecto ha sido reformulado se prevé la plena implementación piloto para el primer semestre del año 2012.

Anexo: Árbol del Problema



\_\_\_\_\_ Problemática detectada que no variaría con la implementación de Diagüita.

ANEXO I\*

3- OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo	Situación de Partida	Indicador de Cumplimiento	Valor normativo del Indicador	Medio de Verificación	Fecha de Cumplimiento	Supuestos
<b>FINES:</b>  1. <b>Transparencia</b>	Bajo nivel de transparencia (percepción: UNC/Sociedad)	Transparencia	Alto nivel de transparencia	Registro en expedientes y Registro del Sistema/ Encuestas, Informe y Evaluación	Primer semestre del 2012. Incorporación Paulatina	*Aprobación del uso de Sistema informático DIAGÜITA en todas las Dependencia de la UNC.
2. <b>Unificación de los procesos que realizan las UOC</b>	Procedimientos descentralizados: descoordinación	Plazos de gestión de los procedimientos.	Gestión de los procedimientos licitatorios dentro de los plazos previstos.	Registro en expedientes y página web de la ONC.		
3. <b>Eficiencia en la difusión y gestión de los Procedimientos Licitatorios</b> <b>*Este fin dependerá de las gestiones que el SIU realice con la ONC para la difusión de los procedimientos licitatorios a través de la web.</b>	Ausencia de Sistema de difusión y de gestión	Publicación de los procedimientos	Alto grado de participación de la sociedad en los procesos licitatorios de la UNC	Informes extraídos del Sistema Informático y pág. Web de la ONC.		

<p><b>PROPÓSITO</b></p> <p><b>*Cambia estructuralmente el propósito del proyecto: Operatividad en la gestión de los procedimientos licitatorios de la UNC.</b></p>	<p>Inexistencia de un sistema informático que permita difundir, publicar y gestionar los Procesos Licitatorios</p> <p>Inexistencia de un procedimiento de gestión de los procedimientos licitatorios.</p>	<p>Publicidad y Difusión de la totalidad de los procesos licitatorios de la UNC (en la medida en que lo permita el sistema informático)</p> <p>Operatividad de los procedimientos.</p>	<p>Cumplimiento de la Normativa Vigente</p> <p>*Este ítem en la reformulación no corresponde</p> <p>Gestión de los procedimientos licitatorios.</p>	<p>Vinculación del Sistema MCC y página web de la ONC</p> <p>*En el caso que el sistema lo permita.</p> <p>Informes que emite el sistema</p>		
--	---	--	---	--	--	--

<p><b>PRODUCTOS</b></p>					<p>Primer semestre del 2012. Incorporación Paulatina</p>	
<p>1. Informar todas las etapas del procedimiento Licitatorio a la ONC.</p> <p><b>EN LA MEDIDA QUE LO PERMITA EL SISTEMA INFORMÁTICO</b></p>	<p>No se cumple en su totalidad</p>	<p>Control de la DGC: informe</p>	<p>Alto nivel de satisfacción de los proveedores y ONC</p>	<p>Envío de las etapas por web y recepción de la ONC</p>		
<p>2. Transparentar los procedimientos /Rendición de cuentas</p> <p><b>EN LA MEDIDA QUE LO PERMITA EL SISTEMA INFORMÁTICO</b></p>	<p>No se cumple plenamente (sólo en Boletines Oficiales, transparentes y web)</p>	<p>Publicación en la web de la ONC</p>	<p>Publicidad y difusión de los procedimientos (todas las etapas)</p>	<p>Página web de la ONC</p>		<p>Aprobación del uso de Sistema informático MCC en todas las Dependencias de la UNC.</p>

3. Sistema de Gestión para las Dependencias	Inexistencia de sistema de gestión	Control de la DGC: evaluación e informe.	Cumplimiento de los plazos previstos para cada procedimiento:	Registro en expedientes Informe de la DGC		
4. Seguimiento y Control de los Procedimientos Licitatorios	Débil control (aleatorio)	Control de la DGC: evaluación e informe	Eficiencia en los procedimientos licitatorios	Registro en expedientes Informe de la DGC		
5. Cursos de Capacitación	Inicio del dictado de Cursos/ Seminario/ Reuniones	Cursos efectivamente realizados	Eficiencia y eficacia en la gestión de los procedimientos.	Material de los cursos. Evaluación.		





sistema informático								
Carga de las oficinas y áreas de contrataciones de la UNC (documentos maestros)		•						
Carga de las etapas de los procedimientos licitatorios (prueba piloto)		•	•	•	•			
Incorporación del Catálogo de Proveedores		●						
Se completa el primer procedimiento licitatorio (Tramite Simplificado)			•	•	•	•		
Comienzo de la prueba N°2					•	•		
Informe de Avances N°1					•	•		
Reunión con el Sr. Sec. De SPyGI Tema: Avances						•		
Capacitación sobre sistema informático Diagüita a los agentes involucrados en el proyecto (Actividad no prevista)	●	•	•	•	•	•	•	•
Capacitación sobre el sistema informático al personal de la DGC							•	•



	MES 7				MES 8			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reunión con la ONC y adquisición de licencias	<b>Actividad eliminada</b>							
Reunión con las autoridades de las Primeras tres Dependencias que implementarán Diagüita (v. simulación).	✓							
Instalación del Sistema Informático	✓	✓						
Capacitación a las tres Dependencias Piloto (S.Planeamiento Físico, Hospital Nacional de Clínicas y Lab. De Hemoderivados)			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Capacitación a los integrantes de la DGC					✓	✓	✓	✓
Elaboración del Material de Capacitación					✓	✓	✓	✓
Puesta en marcha del Diagüita (Dependencias Piloto)						✓	✓	✓
Control y Seguimiento- Monitoreo						✓	✓	✓
Asesoramiento durante el proceso						✓	✓	✓
Control y Seguimiento- Monitoreo					✓	✓	✓	✓
Asesoramiento durante el proceso					✓	✓	✓	✓



	<b>MES 3</b>				<b>MES 4</b>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
<b>Reunión con autoridades de las Dependencias: Incorporación de ocho dependencias</b>	✓							
<b>Instalación Sistema</b>	✓							
<b>Capacitación</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Monitoreo- Informe</b>		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Reunión con autoridades de las Dependencias: Incorporación de ocho dependencias</b>						✓		
<b>Instalación Sistema</b>						✓		
<b>Capacitación</b>						✓	✓	✓
<b>Monitoreo- Informe</b>						✓	✓	✓
	<b>MES 5</b>				<b>MES 6</b>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
<b>Reunión con autoridades de las Dependencias: Incorporación de ocho dependencias</b>	✓							
<b>Instalación Sistema</b>	✓							

Capacitación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Monitoreo- Informe		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reunión con autoridades de las Dependencias: Incorporación de ocho dependencias						✓		
Instalación Sistema						✓		
Capacitación						✓	✓	✓
Monitoreo- Informe						✓	✓	✓
	<b>MES 7</b>							
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4				
Control y Evaluación de la Etapa II	✓	✓	✓	✓				
<b>Fin Etapa II</b>								
<b>ETAPA III: Procedimientos Licitatorios por MCC</b>								
	<b>MES 8</b>				<b>MES 9</b>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reunión con Dependencias	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Capacitación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Seguimiento y Monitoreo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informe				✓				✓

	<b>MES 10</b>				<b>MES 11</b>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
<b>Reunión con Dependencias</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Capacitación</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Seguimiento y Monitoreo</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Informe</b>				✓				✓
	<b>MES 12</b>							
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4				
<b>Reunión con Dependencias</b>	✓	✓	✓	✓				
<b>Capacitación</b>	✓	✓	✓	✓				
<b>Seguimiento y Monitoreo</b>	✓	✓	✓	✓				
<b>Informe y Evaluación Final: Etapa III</b>				✓				
<b>Sanción por incumplimiento?</b>				✓				
<b>Fin Etapa III</b>								



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2010 / 2013

**Universidad Nacional de Córdoba  
Secretaría de Planificación y  
Gestión Institucional**

**PROYECTO MCC/DIAGÜITA  
INFORME DE AVANCE N°1**

**Coordinador: Lic. Soledad Vazquez  
Marzo 2011**



## **PROYECTO MCC/DIAGÜITA**

### **Agenda de Trabajo 2010-2013**

#### **PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contrataciones
-------------------------------------

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
Lic. Soledad Vazquez	Coordinador	DGC
Lic. Liliana López	Integrante	DGC
Lic. Susana Marek	Integrante	DGC
Sr. Juan Montoya	Referente Informático	DTI
Sr. Miguel Montenegro	Referente Informático	DTI
Cr. Luis Jorge	Adscripto	DGC

## **INFORME DE AVANCES N°1**

**FECHA:03-03-2011**

### **ETAPA I: RELEVAMIENTO Y PRE-IMPLEMENTACIÓN**

\*Se realizó en el mes de diciembre/2010 la primera reunión en la SpyGI y el SIU- DIAGÜITA , en la que se presentó el sistema .

Cabe destacar que atento a que se ha cambiado el sistema informático MCC previsto en primera instancia para su implementación por el sistema Diagüita, ha variado la cantidad de actividades y la programación de los plazos inicialmente proyectados.

#### **1-ESTADO DE AVANCE**

<b>ETAPA I: Relevamiento y Pre-implementación</b>								
<b>Tiempo</b>	<b>MES 1</b>				<b>MES 2</b>			
<b>Actividad</b>	<b>Semana 1</b>	<b>Semana 2</b>	<b>Semana 3</b>	<b>Semana 4</b>	<b>Semana 1</b>	<b>Semana 2</b>	<b>Semana 3</b>	<b>Semana 4</b>
<b>Reunión de integrantes: Planteamiento del Proyecto</b>	●	●	●					
<b>Relevamiento de las UOC de las Dependencias</b>	●	●	●		●	●	●	●
<b>REPROGRAMACIÓN</b>								
<b>Motivos: Cambio del Sistema Informático a utilizar.</b>								

Reunión SPyGI y SIU (realizado en el Aula de Usos Múltiples de la SpyGI)							•	
	<b>MES 3</b>				<b>MES 4</b>			
	<b>Semana 1</b>	<b>Semana 2</b>	<b>Semana 3</b>	<b>Semana 4</b>	<b>Semana 1</b>	<b>Semana 2</b>	<b>Semana 3</b>	<b>Semana 4</b>
Instalación del sistema de prueba (versión 192.168.19/26/siu/diagui ta)	•							
Inicio de la prueba operativa del sistema informático	•	•	•	•	•	•	•	•
Carga de las oficinas y áreas de contrataciones de la UNC (documentos maestros)		•						
Carga de las etapas de los procedimientos licitatorios (prueba piloto)		•	•	•	•			
Incorporación del Catálogo de Proveedores		•						

Se completa el primer procedimiento licitatorio (Tramite Simplificado)			•	•	•	•		
Comienzo de la prueba N°2					•	•		
Informe de Avances N°1					•	•		
Reunión con el Sr. Sec. De SPyGI Tema: Avances						•		
Capacitación sobre sistema informatico Diagüita a los agentes involucrados en el proyecto  <b>(Actividad no prevista)</b>	•	•	•	•	•	•	•	•
Capacitación sobre el sistema informático al personal de la DGC							•	•
<b><u>Esta reprogramación implicará que estas actividades involucren más cantidad de personal afectado que sirva de apoyo operativo a las Dependencias</u></b>								

	<u>MES 5</u>							
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4				
Capacitación sobre el sistema informático al personal de la DGC	●	●	●	●				
*El indicador: los informes y registros impresos del Sistema Informático Diagüita.								

## 2-PROBLEMAS

- Reprogramación de plazos y actividades previstas en la implementación de acuerdo al cambio del sistema informático.

Problema analizado y superado

## 3-Perspectivas

- Proyecto en proceso y desarrollándose satisfactoriamente.



**Universidad Nacional de Córdoba  
Secretaría de Planificación y  
Gestión Institucional**

**PROYECTO MCC/DIAGÜITA  
INFORME DE AVANCE N°2**

**Coordinador: Lic. Soledad Vazquez  
4 de junio 2011**

## **PROYECTO MCC/DIAGÜITA**

**Agenda de Trabajo 2010-2013**

### **NFORME DE AVANCES N°2**

**FECHA: 04 de junio de 2011**

### **PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

Dirección General de Contrataciones
-------------------------------------

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
<b>Lic. Soledad Vazquez</b>	Coordinador	DGC
<b>Lic. Liliana López</b>	Integrante	DGC
<b>Lic. Susana Marek</b>	Integrante	DGC
<b>Sr. Juan Montoya</b>	Referente Informático	DTI
<b>Ing. Sonia Gelatti</b>	Referente Informático	DTI

<b>Prog. Maximiliano Goye Pampliega</b>	Referente Informático	DTI
<b>Cr. Luis Jorge</b>	Adscripto	DGC

### ETAPA I: RELEVAMIENTO Y PRE-IMPLEMENTACIÓN

\*Se detallan a continuación, de acuerdo a las pautas solicitadas, los avances ocurridos en esta segunda etapa de evaluación, respecto de las acciones llevadas a cabo para la concreción de los objetivos del presente proyecto.

#### **1-ACTIVIDADES REALIZADAS**

En etapa cabe destacar que se ha trabajado básicamente con dos equipos bien definidos respecto de sus competencias y actividades: por una parte los integrantes del equipo de la Dirección General de Contrataciones en las cuestiones operativas, y por otra parte, el equipo de referentes informáticos para los aspectos técnicos y de funcionamiento.

En esta fase se consideró oportuno, una reunión conjunta entre los miembros del equipo (Dirección General de Contrataciones y Ref. Informáticos), con la Dirección de Patrimonio para aunar criterios y analizar la vinculación del área de compras con el área de patrimonio la que se llevó a cabo durante la tercera semana de mayo. Reunión por demás provechosa ya que se analizaron aspectos que hasta el



momento no se habían contemplado, tales como que el sistema Diagüita se utilizaría para las compras que se realicen mediante algún tipo de procedimiento licitatorio previsto en la normativa vigente, entre otros.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EFCTIVAMENTE REALIZADAS**

	<u>MES 6</u>				<u>MES 7</u>			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Análisis del Plan de implementación del sistema informático propuesto por el SIU. Adecuación				●	●	●	●	
Capacitación sobre el sistema informático al personal de la DGC Realización de pruebas	●	●	●	●	●	●	●	●
Capacitación sobre el sistema informático al personal de la DGC	●	●	●	●	●	●	●	●

<p>Reunión del equipo Proyecto MCC/DIAGÜITA y la Dirección de Patrimonio de la SpyGI- Tema tratados:</p> <p>-Unificar criterio.</p> <p>-Conceptos de entidades a utilizar.</p>								●	
<p>Tareas técnicas de adecuación del sistema</p>	<p>Análisis de conceptos.          -Entidades.          -Tablas maestras.          -Relaciones.          Comunicación (Skype) con Guillermo Trutner (SIU)          Actualización de la Versión del sistema          Análisis de perfiles de usuarios (Funcional/ Datos)</p>		●			●	●	●	●
<p>Creación de usuario de Prueba</p>									●
<p>Simulacro de implementación del Sistema Diagüita (p/conexión DGC/Dependencias)          La DGC como organismo administrador del sistema y la Dependencia como usuario</p>									●
<p>Realización de la Primera Prueba Piloto Usuario / Dependencia</p>									✓

<b>Evaluación e Informe de Resultados (2° Informe de Avances)</b>								✓
<b>Primera Prueba Piloto Usuario / Dependencia</b>								✓ Actividad que continú en el mes 8
<b>INDICADOR CUANTITATIVO:</b>								
-Registro de los procedimientos en sistema informático -Informes y Registros impresos. -Realización de la Primera prueba piloto del primer USUARIO/DEPENDENCIAS.								

## **2- PARTICIPACIÓN:**

Se destaca en este segundo informe, la participación activa, comprometida y responsable de los integrantes del equipo de trabajo tanto de la DGC como de los referentes informáticos afectados al proyecto.

A continuación se mencionan a los miembros y actividades realizadas:

### Coordinadora

Soledad Vazquez : Distribuir y coordinar las actividades previstas. Adecuarlas a los tiempos.

Realización de las pruebas piloto en el sistema.

Capacitación a los agentes de la DGC.

Confección de informes.

Reformulación del Proyecto y adecuación de las actividades.

Realización de la Primera prueba Piloto Usuario/Dependencia.

Preparación del Plan de implementación (etapa: armado de un gabinete de prueba)  
Preparación del lanzamiento no oficial a las Dependencias previsto para la última semana de junio.

Integrantes:

Liliana López: Realización de practicas con el sistema informático.  
Preparación del Plan de implementación (etapa: armado de un gabinete de prueba).  
Preparación del lanzamiento no oficial a las Dependencias previsto para la última semana.

Susana Marek: Realización de practicas con el sistema informático.  
Preparación del Plan de implementación (etapa: armado de un gabinete de prueba).  
Preparación del lanzamiento no oficial a las Dependencias previsto para la última semana.

Referentes Informáticos:

Juan Montoya: Coordina equipo de referentes y tareas.  
Participante de la reunión via Skype con Guillermo Trutner (SIU).

Sonia Gelatti: Participante de la reunión via Skype con Guillermo Trutner (SIU).  
Realización de análisis de conceptos, entidades y tablas.  
Actualización de la versión del sistema.  
Realización del análisis de perfiles de usuarios ( Funcional y de Datos).  
Creador del usuario de prueba.

Apoyo a los integrantes del proyecto respecto de las cuestiones funcionales del sistema y problemas que se suscitan (en comunicación con el SIU).

Maximiliano Goye: Participante de la reunión entre la coordinadora del Proyecto y la Dirección de Patrimonio.

Participante de la reunión via Skype con Guillermo Trutner (SIU).

Realización de análisis de conceptos, entidades y tablas.

Actualización de la versión del sistema.

Realización del análisis de perfiles de usuarios (Funcional y de Datos).

Creador del usuario de prueba.

Apoyo a los integrantes del proyecto respecto de las cuestiones funcionales del sistema y problemas que se suscitan (en comunicación con el SIU).

Adscripto:

Luis Jorge: Realización de practicas con el sistema informático.

### **3-PROBLEMAS:**

1. Básicamente podríamos mencionar como un problema que se ha evidenciado frecuentemente en el desarrollo de nuestro proyecto el propio de un sistema informático nuevo tales como: configuración, adecuación a nuestros requerimientos, entre otros. Esto ha hecho que varíe el tiempo en la realización de las prácticas de uso.

2. Disponibilidad de tiempo de los distintos agentes de la Secretaría para la realización de practicas operativas de prueba del sistema que estarán afectados al uso del sistema.

#### **4-Perspectivas:**

Son por demás auspiciosas para esta implementación, respecto que se prevé para la última semana de este mes de junio el lanzamiento “no oficial” del sistema a las Dependencias para lo que se están llevando a cabo las acciones necesarias para dar cumplimiento a dicha actividad.

La misma contará con una reunión en el Aula de Usos Múltiples de esta SPyGI que se participará oportunamente a todas las Unidades de Compras (UOC) de las distintas Dependencias de la UNC. En ella se presentará el programa informático, y se informará respecto de futuras actividades.

Asimismo se darán a conocer las primeras cuatro Dependencias que iniciarán con la prueba piloto, las que comenzarán a trabajar con el sistema a partir del mes de julio del corriente.

Para tal actividad se está trabajando en el armado en esta Secretaría de un laboratorio de prueba y capacitación en donde las Dependencias “piloto” iniciarán dicho proceso.

**Proyecto en proceso y desarrollándose satisfactoriamente.**



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2010 / 2013

**Universidad Nacional de Córdoba  
Secretaría de Planificación y  
Gestión Institucional**

**PROYECTO MCC/DIAGÜITA  
INFORME DE AVANCE N°3**

**Coordinador: Lic. Soledad Vazquez  
15 de agosto 2011**

## **PROYECTO MCC/DIAGÜITA**

Agenda de Trabajo 2010-2013

### **INFORME DE AVANCES N°3**

**FECHA:15 de agosto de 2011**

#### **PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

<b>Dirección General de Contrataciones</b>
--

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
<b>Lic. Soledad Vazquez</b>	<b>Coordinador</b>	DGC
<b>Lic. Liliana López</b>	Integrante	DGC
<b>Lic. Susana Marek</b>	Integrante	DGC
<b>Sr. Juan Montoya</b>	Referente Informático	DTI
<b>Ing. Sonia Gelatti</b>	Referente Informático	DTI
<b>Prog. Maximiliano Goye Pampliega</b>	Referente Informático	DTI
<b>Cr. Luis Jorge</b>	Adscripto	DGC

#### **ETAPA I: RELEVAMIENTO Y PRE-IMPLEMENTACIÓN**

\*Se detallan a continuación, de acuerdo a las pautas solicitadas, los avances ocurridos en esta tercera etapa de evaluación, respecto de las acciones llevadas a cabo para la concreción de los objetivos del presente proyecto.

#### **1-ACTIVIDADES REALIZADAS**

En esta etapa del proyecto cabe destacar que se ha continuado trabajando



básicamente en dos equipos bien definidos: por una parte los integrantes del proyecto de la Dirección General de Contrataciones en las cuestiones operativas, y por otra parte, el equipo de referentes informáticos para los aspectos técnicos y de funcionamiento del sistema. Asimismo es importante mencionar que en esta fase se ampliarán los grupos de trabajo atento a que se incorporarán las 4 (cuatro) Dependencias piloto que iniciarán el proceso de capacitación e implementación y puesta en marcha de la prueba.

Es importante destacar que inicio la fase de pre-implementación punto estructural en el proyecto.

Para esta actividad se llevó a cabo en la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional el día 28 de junio del corriente la presentación del Sistema a todas las Dependencias de la UNC.

Se procedió a invitar formalmente a todas las Dependencias y se lo publicó además en la página web de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional para el conocimiento de toda la comunidad universitaria.

La reunión contó con un importante número de asistentes integrantes de las distintas áreas de esta casa de altos estudios. La Participación suscitó un importante interés en la implementación de este sistema informático, el cual, para alegría de los integrantes del proyecto y de las autoridades de la Secretaría, fue recibido con entusiasmo.

La reunión se llevó a cabo en el Aula de Usos Múltiples de la SPyGI, se realizó la presentación del Sistema Informático la que estuvo a cargo de la Lic. Liliana López Directora de la DGC y contó con las disertaciones de la Lic. Soledad Vázquez coordinadora del Proyecto y de la Lic. Susana Marek integrante del mismo, quienes expusieron los lineamientos de Diguita. La actividad fue además filmada por la DGTI y en breve se estará en la página web de esta Secretaría.

Para la ocasión se diseñó un instructivo que se distribuyó entre todos los asistentes. En el mismo momento se anunció el nombre de las Dependencias seleccionadas para iniciar el proceso de la prueba piloto, ellas son:

- Fac. de Lenguas
- Subsecretaría de Planeamiento Físico

- Lab.de Hemoderivados
- Hospital Nacional de Clínicas

Luego de las presentaciones se realizó un cóctel en el que los asistentes compartieron un ameno momento y que sirvió para intercambiar opiniones.

En la segunda parte de la presentación se realizó la demostración del sistema con un caso real el que estuvo a cargo de la coordinadora del proyecto.

La reunión finalizó con preguntas que surgieron de los participantes y se agradeció la participación de los agentes, que excedieron las expectativas de los organizadores.

### Se inicia la **fase de implementación piloto del sistema Diaguita**

Para el desarrollo de esta fase se han INICIADO una importante cantidad de acciones en las que participaron activamente los dos grupos definidos (Integrantes del proyecto y la DGTI). Las actividades que se desarrollaron son:

- Continua capacitación a los integrantes de la DGC, agentes que servirán de apoyo y mesa de ayuda a la Dependencias.
- Creación por parte del equipo técnico-informático de los usuarios para las Dependencias que participarán de la prueba piloto (Fac. de Lenguas, Subsecretaría de Planeamiento Físico, Lab.de Hemoderivados y Hospital Nacional de Clínicas). Se ha estimado para la ocasión dos por cada Dependencia.
- Se realizó la convocatoria a las cuatro Dependencias para lo cual se envió invitación correspondiente.
- Se creó para esta fase un laboratorio de informática en la SPyGI que cuenta con pantalla de proyección y PC para cada una de las Dependencias Piloto.
- Se elaboró material para el curso de capacitación para la Prueba Piloto.
  - Se realizó el día 18/08/2011 la primera clase de capacitación de las "DEPENDENCIAS PILOTO" la que estuvo a cargo de la Lic. Soledad Vazquez y que contó con la participación de los agentes integrantes de las Dependencias afectadas

	MES 7				MES 8			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Presentación del Sistema Diaguita a todas las Dependencias de la UNC (Reunión del 28/06/2011)				✓				
Anuncio de las Dependencias que realizarán la prueba piloto del sistema: 1. Fac. de Lenguas 2.. Subsecretaría de Planeamiento Físico 3.Lab. de Hemoderivados. 4. Hospital Nacional de Clínicas.				✓				
Elaboración del Plan de Implementación	✓	✓	✓	✓				
Capacitación a los integrantes de la DGC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Elaboración del Material de Capacitación				✓	✓	✓	✓	✓
Presentación del sistema en la SpyGI a todas las Dependencias de la UNC (28/06/2011)				✓				
Entrenamiento Agentes del Proyecto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Actualización de versión del sistema					✓			

--

Tiempo Actividad	MES 9			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Reunión para el análisis para la preimplementación	✓			
Creación de un laboratorio informático para el desarrollo de la prueba piloto		✓	✓	
Actualización de la versión del sistema DIAGUITA		✓		
Elaboración de material de apoyo para el dictado del curso capacitación		✓	✓	
Creación de los usuarios y contraseña para cada una de las Dependencias Piloto (DTI)		✓	✓	
Convocatoria a las Dependencia Piloto a la capacitación		✓		
1° clase de capacitación a Dependencias Piloto (18/08/2011)			✓	
Elaboración del Informe de análisis de la 1° clase			✓	

## **2- PARTICIPACIÓN:**

En este tercer informe puede observarse que ha sido una fase en la que se han desarrollado una variedad de actividades para llegar a uno de los ejes centrales del proyecto, como es el de usuarios-dependencias. La diversidad de actividades que se llevaron a cabo contaron con la participación activa, comprometida y responsable de los integrantes del equipo de trabajo como de los referentes informáticos afectados al proyecto.

A continuación se mencionan a los miembros y actividades realizadas:

### **Coordinadora**

**Soledad Vazquez** : Distribuir y coordinar las actividades previstas. Adecuarlas a los tiempos.

Realización de las pruebas piloto en el sistema.

Capacitación a los agentes de la DGC.

Confección de informes.

Realización de la Primera prueba Piloto Usuario/Dependencia.

Organización del lanzamiento no oficial a las Dependencias realizado en el Aula de Usos Múltiples de la SpyGI el 28 de junio y que contó con la asistencia de los agentes de las diferentes Dependencias que conforman la UNC.

Expositora en la Presentación.

Elaboración del material de la presentación.

Capacitadora del Curso de implementación a las Dependencias Piloto.

### **Integrantes:**

Liliana López: Realización de prácticas con el sistema informático.

Organización del lanzamiento no oficial a las Dependencias realizado en el Aula de Usos Múltiples de la SpyGI el 28 de junio y que contó con la asistencia de los agentes de las diferentes Dependencias que conforman la UNC.

Expositora en la Presentación del 28 de junio.

Apoyo en la 1ª clase de capacitación.

Susana Marek: Realización de prácticas con el sistema informático.  
Organización del lanzamiento no oficial a las Dependencias realizado en el Aula de Usos Múltiples de la SpyGI el 28 de junio y que contó con la asistencia de los agentes de las diferentes Dependencias que conforman la UNC.  
Expositora en la Presentación del 28 de junio.  
Apoyo en la 1° clase de capacitación.

#### Referentes Informáticos:

Juan Montoya: Coordina equipo de referentes y tareas.  
Preparación del gabinete informático.

Sonia Gelatti:

Actualización de la versión del sistema.  
Realización del análisis de perfiles de usuarios para las Dependencias Piloto..  
Apoyo a los integrantes del proyecto respecto de las cuestiones funcionales del sistema y problemas que se suscitan (en comunicación con el SIU).

Maximiliano Goye: Actualización de la versión del sistema.

Realización del análisis de perfiles de usuarios para las Dependencias Piloto..  
Apoyo a los integrantes del proyecto respecto de las cuestiones funcionales del sistema y problemas que se suscitan (en comunicación con el SIU).

#### Adscripto:

Luis Jorge: Realización de practicas con el sistema informático.

### **3-PROBLEMAS:**

- Básicamente podríamos mencionar como un problema que, se ha evidenciado frecuentemente en el desarrollo de nuestro proyecto, es el propio de un sistema informático nuevo, tales como:

configuración, adecuación a nuestros requerimientos, entre otros. Esto ha hecho que en varíe el tiempo en la realización de las practicas de uso.

- Disponibilidad de tiempo de los distintos agentes de la Secretaría que estarán afectados al uso del sistema.

#### **4-Perspectivas:**

Ampliamente auspiciosas ya que se han desarrollado las actividades previstas y cumpliendo estrictamente los plazos estipulados.

Se ha comenzado la capacitación a las Dependencias Piloto, hecho éste, que en un comienzo parecía lejano y que hoy es una realidad.

Así también, es oportuno destacar el entusiasmo y compromiso evidenciado en los agentes de las Dependencias Piloto (Fac. de Lenguas, Subsecretaría de Planeamiento Físico, Lab. De Hemoderivados y Hospital Nacional de Clínicas) con el que han iniciado la capacitación.

**Proyecto en proceso y desarrollándose satisfactoriamente.**

**Lic. Soledad Vazquez  
Coordinadora Proyecto MCC/Diaguita**



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2010 / 2013

**Universidad Nacional de Córdoba  
Secretaría de Planificación y  
Gestión Institucional**

**PROYECTO MCC/DIAGÜITA  
INFORME DE AVANCE N°4**

**Coordinador: Lic. Soledad Vazquez  
01 de noviembre 2011**



## **PROYECTO MCC/DIAGÜITA**

Agenda de Trabajo 2010-2013

### **INFORME DE AVANCES N°4**

**FECHA:15 de noviembre de 2011**

#### **PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

**Dirección General de Contrataciones**

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
<b>Lic. Soledad Vazquez</b>	<b>Coordinador</b>	DGC
<b>Lic. Liliana López</b>	Integrante	DGC
<b>Lic. Susana Marek</b>	Integrante	DGC
<b>Sr. Juan Montoya</b>	Referente Informático	DTI
<b>Ing. Sonia Gelatti</b>	Referente Informático	DTI
<b>Prog. Maximiliano Goye Pampliega</b>	Referente Informático	DTI
<b>Cr. Luis Jorge</b>	Adscripto	DGC

### **ETAPA II: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA**

\*Se detallan a continuación, de acuerdo a las pautas solicitadas, los avances ocurridos en esta CUARTA etapa de evaluación, respecto de las acciones llevadas a cabo para la concreción de los objetivos del presente proyecto.

#### **1-ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. En la presente etapa del proyecto cabe destacar que se a continuado con la capacitación del las Dependencias Piloto:

- Fac. de Lenguas,
- Subsecretaría de Planeamiento Físico
- Hospital Nacional de Clínicas
- Laboratorio de Hemoderivados.

Proceso que se ha desarrollado de la siguiente manera: 1 clase semanal (jueves) de 2 horas a cargo de la Lic. Soledad Vazquez. En cada clase se analizaron las diversas etapas de los procedimientos. La capacitación se desarrolló en el Aula de Usos Múltiples de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional desde el 18 de agosto al 24 de septiembre del oriente de 8 a 11 hs.

Detalle:

- **Clase N°1:**

Se inicio con la presentación del sistema.

Se exploraron las distintas etapas y solapas. Fue un primer acercamiento de los usuarios al sistema.

Se entregó a cada una de las Dependencias 2 usuarios y contraseñas para la realización de las pruebas.

Se inicio la carga con la etapa "SOLICITUD" y cada una de sus fases.

Se comenzó con el ingreso de datos y se debatió sobre los casos particulares de cada Dependencias, de acuerdo a sus necesidades y requerimientos.

Se finalizó con la primera solapa de carga

- **Clase N°2:** Se comenzó con la carga de la segunda solapa "CONVOCATORIA", se continuo con el trámite iniciado en la primera clase.

Se completaron las primeras etapas y al llegar al ingreso de ciertos datos en el pliego , el sistema se desconfiguró no permitiendo continuar con el procedimiento de prueba.

- **Clase N°3:** Se retomó con la carga de la CONVOCATORIA que había quedado inconclusa la clase anterior.

- Al intentar seguir cargando la prueba con los datos el sistema no lo permitió, para lo cual se debió cargar nuevamente la solapa 1, que sirvió para repasar los conceptos antes adquiridos.

Se completó la etapa de recepción de sobres y acta de apertura.

- **Clase N°4:** Se inició la etapa de adjudicación para lo cual se completaron las etapas, complementando el informe técnico, informe de adjudicación, adjudicación y orden de compra.

Asimismo se les entregó a cada una de las Dependencias Piloto el dominio para que cada unidad, dentro del ámbito de la UNC pudieran practicar y hacer trámites de prueba. Dicho dominio (o dirección web) fue entregado a este equipo por los agentes de la DGTI que realizaron las gestiones necesarias para su obtención

Actividad que se encuentra monitoreada.

- **Clase N°5.** se llevó a cabo la última clase presencial referido al uso y puesta en marcha del sistema.

Se llegó hasta etapa final de Orden de Compra pero sólo al estado provisorio con algunas complicaciones referidas al sistema.

Se nos informó del cambio de dominio para la realización de las pruebas en las Dependencias. El Equipo de técnicos nos informaría próximamente la nueva dirección.

La consigna que se impartió a cada una de las Dependencia fue que una vez que tuvieran la nueva dirección deberán realizar durante todo el mes de octubre las practicas con distintos casos.

La SPyGI como administrador del sistema irá monitoreando a cada una de ellas y elaborará un informe. Se prevé una reunión próxima con cada una de las Dependencias para analizar sus avances y requerimientos.



de la UNC								
Realización de las pruebas de los equipos (4 notebook) adquiridas para uso de las Dependencias Piloto en el proceso de capacitación							✓	✓
Realización de ajustes técnicos al sistema realizado por la DGTI							✓	✓
Reunión del equipo del Proyecto con la DGTI							✓	✓
Actualización de versión del sistema							✓	

--

Tiempo		MES 11			
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Actividad					
Entrega del Dominio (dirección web) del sistema por parte de la DGTI para que las Dependencias Piloto pudieran cumplir con el proceso de prueba fuera de la SpyGI pero en el ámbito de la UNC. (cambio de dominio)			✓	✓	✓
Seguimiento, control y monitoreo a las Dependencias Piloto respecto de las pruebas realizadas en el sistema informático	✓	✓	✓	✓	✓
Inicio de la elaboración del Informe de Seguimiento del monitoreo.	✓	✓	✓	✓	✓
Inicio en la elaboración de la presentación del estado de situación			✓	✓	✓
Elaboración del plan de ingreso de las nuevas Dependencias al proceso de capacitación			✓	✓	✓

## 2- PARTICIPACIÓN:

En este CUARTO informe puede observarse que ha sido una fase en la que se ha caracterizado por la intensa acción desarrollada que ha contribuido a afianzar los ejes centrales del proyecto, como es, la **gestión de los usuarios dependencias**.

Se evidenció en toda esta fase el trabajo comprometido por parte de las Dependencias que están utilizando el sistema de prueba y es de destacar el interés y compromiso con que han llevado a cabo las actividades previstas.

Actividades

### Coordinadora

Soledad Vazquez : Distribuir y coordinar las actividades previstas. Adecuarlas a los tiempos.

Realización de las pruebas piloto en el sistema.

Capacitación a los agentes de la DGC. Dictado de las 5 clases, en 10 horas reloj.

Confección de informes.

Organización y diagramación de las clases.

Elaboración del material

Realización de las prueba Piloto Usuario/Dependencia

Capacitadora del Curso de implementación a las Dependencias Piloto.

Elaboración de informes

Seguimiento y minitreo a las Dependencias Piloto

Elaboración plan de implementación e incorporación a las nuevas Dependencias.

### Integrantes:

Liliana López: Realización de practicas con el sistema informático.  
Participante de las reuniones del proyecto.  
Análisis de situación.

Susana Marek:  
  
Realización de practicas con el sistema informático.  
Participante de las reuniones del proyecto.  
Análisis de situación.

### Referentes Informáticos:

Juan Montoya: Coordina equipo de referentes y tareas.

Sonia Gelatti: Apoyo técnico a los integrantes del proyecto respecto de las cuestiones funcionales del sistema y problemas que se suscitan (en comunicación con el SIU).

Maximiliano Goye:

Apoyo técnico a los integrantes del proyecto respecto de las cuestiones funcionales del sistema y problemas que se suscitan (en comunicación con el SIU).

### 3-PROBLEMAS:

- Básicamente podríamos mencionar como un problema que se ha evidenciado frecuentemente en el desarrollo de nuestro proyecto es el propio de un sistema informático nuevo tales como: configuración, adecuación a nuestros requerimientos, entre otros. Esto ha hecho que en varíe el tiempo en la realización de las practicas de uso.
- Cambio del dominio de la web de prueba, lo que llevó a que varias Dependencias suspendieran sus pruebas.
- Disponibilidad de tiempo de los distintos agentes de la Secretaría que estarán afectados al uso del sistema.
- Vinculación MCC/Diaguíta: tema que lo esta resolviendo la DGTI según lo informado en la reunión del día 01/11/2011.

### 4-Perspectivas:

Ampliamente auspiciosas ya que se han desarrollado las actividades previstas y cumpliendo **estrictamente** los plazos estipulados.

Se espera la incorporación del segundo grupo de prueba que realizaria la capacitación durante los meses de noviembre y diciembre del corriente.



Asimismo se está elaborando el informe de situación y se ha programado una reunión para que las autoridades de la Secretaría de Planificación se informen respecto del estado del proyecto es esta primera etapa de incorporación de las Dependencias Piloto.

Se trabajará además en el sistema MCC con el fin de que la DGTI realice la vinculación al sistema informático según lo informado por ellos en la reunión con el Equipo del Proyecto realizada el 01/11/2011.

**Proyecto en proceso y desarrollándose satisfactoriamente.**

**Lic. Soledad Vazquez**  
**Coordinadora Proyecto MCC/Diaguíta**

**Universidad Nacional de Córdoba  
Secretaría de Planificación y  
Gestión Institucional**

**PROYECTO MCC/DIAGÜITA  
INFORME DE AVANCE N°5**

**Coordinador: Lic. Soledad Vazquez  
15 de marzo 2012**

## **PROYECTO MCC/DIAGÜITA**

Agenda de Trabajo 2010-2013

### **INFORME DE AVANCES N°5**

**FECHA: 15 de marzo de 2012**

#### **PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

<b>Dirección General de Contrataciones</b>
--

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
<b>Lic. Soledad Vazquez</b>	<b>Coordinador</b>	DGC
<b>Lic. Liliana López</b>	Integrante	DGC
<b>Lic. Susana Marek</b>	Integrante	DGC
<b>Sr. Juan Montoya</b>	Referente Informático	DTI
<b>Ing. Sonia Gelatti</b>	Referente Informático	DTI
<b>Prog. Maximiliano Goye Pampliega</b>	Referente Informático	DTI

#### **ETAPA II: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA- Inicio de la Etapa Final**

\*Se detallan a continuación, de acuerdo a las pautas solicitadas, los avances ocurridos en esta QUINTA etapa de evaluación, respecto de las acciones llevadas a cabo para el cumplimiento de los objetivos del presente proyecto.

#### **1-ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. En esta etapa del proyecto cabe destacar que se continúa con la capacitación del las Dependencias, actividad estructural en esta fase. Las Dependencias de la UNC a las que se capacitó en este segundo ciclo fueron:

- Fac. de Ciencias Económicas :
- Fac. de Odontología
- SAE- Comedor Universitario.

\*Se invitó además a otras cuatro Dependencias que no asistieron a la misma. Consta en el informe.

Este proceso se ha desarrollado de la siguiente manera: 1 clase semanal (jueves) de 2 horas a cargo de la Lic. Soledad Vazquez. En cada clase se analizaron las diversas etapas de los procedimientos. La capacitación se desarrolló en el Aula de Usos Múltiples de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional desde el 06 de diciembre/11 al 29 de diciembre/11 de 8 a 11 hs.

Detalle:

- **Clase N°1:**

Se inicio con la presentación del sistema.

Se exploraron las distintas etapas y solapas. Fue un primer acercamiento de los usuarios al sistema.

Se entregó a cada una de las Dependencias 2 usuarios y contraseñas para la realización de las pruebas.

Se inicio la carga con la etapa "SOLICITUD" y cada una de sus fases.

Se comenzó con el ingreso de datos y se debatió sobre los casos particulares de cada Dependencias, de acuerdo a sus necesidades y requerimientos.

Se finalizó con la primera solapa de carga

- **Clase N°2:** Se comenzó con la carga de la segunda solapa "CONVOCATORIA", se continuo con el trámite iniciado en la primera clase.

Se completaron las primeras etapas .

- **Clase N°3:** Se retomó con la carga de la CONVOCATORIA que había quedado inconclusa la clase anterior.

Se completó la etapa de acta de apertura.

- **Clase N°4:** Se inició la etapa de adjudicación para lo cual se completaron sus fases, completando el informe técnico no se continuó con la carga del procedimiento ya que el sistema no permitió la finalización de la etapa adjudicación. Igualmente se explicó cómo se deberían realizar las Ordenes de Compra.

Asimismo se les entregó a cada una de las Dependencias el dominio para que cada unidad, dentro del ámbito de la UNC, pudiera practicar y hacer trámites de prueba. Dicho dominio (o dirección web) fue entregado a este equipo por los agentes de la DGTI que realizaron las gestiones necesarias para su creación.

La actividad que se encuentra monitoreada.

La consigna que se impartió a cada una de las Dependencia fue que realizaran practicas en el sistema y en el caso de producirse alguna duda se comunicarían a esta Dirección. Acciones que se cumplimentaron.

La SPyGI como administrador del sistema irá monitoreando cada una de ellas.

Se realizó el 17 de noviembre de 2011 a las 10:30 hs una reunión con las Dependencias Piloto en donde se expusieron las pruebas que han realizado cada uno en sus Dependencias. La misma contó con la asistencia de:

- Arq. Javier Rubiolo Mendoza
- Sr. Gabriel Grillo
- Cr. Ricardo Moré
- Sra. Ruth Moreau
- Srta. Ludmila Cariddi
- Quim. Laura Albarenque
- Cra. Carolina Armesto
- Bioq. Maximiliano Evjanian

Y la Lic. Soledad Vazquez coordinadora del proyecto, finalizando a las 12:35 hs.

Asimismo se llevó a cabo en el mes de diciembre una reunión entre la Lic. Soledad Vazquez y el Cr. Ricardo Moré en donde este último presentó un borrador de un instructivo procedimental de cómo el sistema se adecuaría a la Dependencia (SPF).

2. Se realizaron 2 reuniones del Equipo de trabajo del Proyecto: Lic. Soledad Vazquez , Lic. Liliana López, Lic. Susana Marek con el Sr. Juan Montoya Dir. Gral. de Tecnologías Informáticas, con el fin de analizar los pasos a seguir respecto de la vinculación que pretende realizar la DGTI del Sistema Diaguita con el sistema informático de la ONC.
3. Se realizó en esta etapa el monitoreo y seguimiento a las Dependencias Piloto respecto de las pruebas que realizan (mediante el sistema Diaguita) y atención telefónica de las dudas correspondientes.
4. Se está elaborando el estado de situación para el trabajo en conjunto de las Dependencias Piloto y las Dependencias recientemente capacitadas.
5. Continúa el plan para la incorporación de las nuevas Dependencias que se retomará este mes de marzo y que fuera discontinuado atento al período de licencias de los agente de la UNC.
6. Se realizaron reuniones periódicas con la DGTI para que esa Área realice la vinculación entre el Diaguita y MCC que propuso, cuyo detalle es el siguiente:
  - **01-11-2011:** la coordinadora del proyecto solicitó mediante nota se informe el estado de la vinculación de los sistemas.
  - **03-11-2011:** el Director de la DGTI mediante correo electrónico solicitó a la coordinadora del proyecto un ejercicio con el listado de lo que se carga en ambos sistemas.
  - **08-11.2011:** la coordinadora del proyecto envía al Director de la DGTI la información requerida mediante nota y constando el mismo de 45 fs.
  - **07-12-2011:** la coordinadora del proyecto solicita mediante correo electrónico al Sr. Director de la DGTI se informe sobre los avances y cuestiones de la vinculación MCC/ Diaguita
  - **20-01-2012:** se reúne la Lic. Soledad Vazquez y la Ing. Olga Cisnero a solicitud de esta última para realizar una prueba en MCC para que la DGTI determine las tablas del programa.

- Durante el la segunda quincena del mes de febrero se reunieron los referentes y la coordinadora del proyecto para la realización de pruebas en ambos sistemas para que el equipo informático analizara los aspectos de cada uno de ellos.

De allí la Ing. Sonia Gelatti y el Prog. Maximiliano Goye Pampliega elaboraron un informe describiendo las tareas realizadas (23-02.12 y 05-03-12).

Tramo a tramo se ha informado al Sr. Secretario de la SPyGI de las tareas que la DGTI ha realizado e informado a la coordinación del proyecto.

7. Se elaboró el plan de capacitación para continuar con dicho proceso en las Dependencias (se adjunta como anexo).

8. Se está diseñando un ejercicio conjunto para que las Dependencias que ya han sido capacitadas, en simultáneo, realicen la carga del mismo en el sistema Diaguita. Se pretende que de allí surjan dudas, requerimientos y comentarios de respecto al uso del sistema.

Se elaborará un informe al respecto, para posteriormente elevarlo a la DGTI para su conocimiento.

	MES 12				MES 13			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Curso de capacitación a las Dependencias Piloto, 5 clases de 2 horas cada una: 1. Fac. de Ciencias Económicas 2.. SAE- Comedor Universitario 3. Fac. de Odontología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Elaboración del material para la capacitación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Entrenamiento Agentes del Proyecto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Elaboración de los informes de seguimiento del proceso de capacitación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reunión (informal) Integrantes del Equipo SIU			✓				✓	
Entrega del Dominio (dirección web) del sistema por parte de la DGTI para que las Dependencias Piloto pudieran cumplir con el proceso de prueba fuera de la SpyGI pero en el ámbito de la UNC	✓				✓			✓
Seguimiento de las Dependencias en proceso de capacitación						✓	✓	✓



Realización de ajustes técnicos al sistema realizado por la DGTI					✓	✓	✓	✓
Reunión del equipo del Proyecto con la DGTI					✓		✓	
Actualización de versión del sistema					✓			
Reunión entre la Lic. Soledad Vazquez y el Cr. Ricardo Moré. Tema: instructivo						✓		
Realización de pruebas en simultaneo en ambos sistemas (MCC/Diaguita) : coordinadora del Proyecto y equipo Técnico (DGTI)					✓	✓	✓	✓

Tiempo Actividad	MES 14			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Realización de pruebas en simultaneo en ambos sistemas (MCC/Diaguita): coordinadora del Proyecto y equipo Técnico (DGTI)	✓	✓	✓	✓
Seguimiento, control y monitoreo a las Dependencias Piloto respecto de las pruebas realizadas en el sistema	✓	✓	✓	✓

<b>Elaboración del Plan de capacitación (continuación).</b>	✓	✓	✓	✓	
<b>Elaboración del Plan de capacitación (continuación).</b>	✓	✓	✓	✓	
<b>Elaboración de un ejercicio practico que se realizará en simultáneo entre las Dependencias Piloto (4) y las recientemente capacitadas</b>			✓	✓	
<b>Relevamiento, consulta y elaboración de informe respecto de la actividad práctica.</b>				✓	
<b>Capacitación Dependencias</b>			✓	✓	
<b>Reunión Informativa, muestra y capacitación del sistema a la Dirección de Auditoria Interna de la UNC</b>				✓	
<b>Inicio en la elaboración de informes finales</b>				✓	

## **2- PARTICIPACIÓN:**

En este QUINTO informe en el que el proyecto se encuentra, está transitando hacia el inicio de la etapa final, tal se había previsto en la reformulación, en la que se estableció como fecha de implementación piloto, **el primer semestre de 2012**, se evidencia que los plazos se están respetando y se prevé alcanzar dicha meta hacia julio/12, en donde todas las Dependencias de la UNC se encontrarán capacitadas en el manejo del sistema y listas para su implementación.

Se evidenció en esta fase que las Dependencias asistentes a la capacitación lo hicieron de manera comprometida y cabe destacar denotaron gran interés y compromiso en las tareas que se propusieron y continuaron con el proceso de prueba cada una en su ámbito de trabajo, motivo que a esta coordinación y al equipo afectado al proyecto los llena de satisfacción. Además nos hicieron saber de su agrado en que la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional haya percibido la necesidad de las Dependencias y distintas áreas de la UNC de la necesidad de contar con un sistema de gestión para los procedimientos licitatorios.

*Cabe destacar, que este proyecto corresponde a una segunda etapa en la reorganización de las Unidades Operativas de Compras de la UNC, que se iniciara hace aproximadamente tres años, con la capacitación y asesoramiento que se viene realizando. Sin esa etapa previa, el proyecto que se está llevando a cabo hubiese sido de muy difícil ejecución.*

Está previsto además, en el mes de abril, una reunión con la Dirección de Auditoría Interna en la que se capacitará respecto del sistema, esta presentación será a nivel usuario- Dependencias.

### **Coordinadora**

Soledad Vazquez: Distribuir y coordinar las actividades previstas. Adecuarlas a los tiempos.

Realización de las pruebas en el sistema.

Capacitación a los agentes de la DGC. Dictado de las 4 clases, en 10 horas reloj.

Confección de informes.

Organización y diagramación de las clases.

Elaboración del material

Realización de las prueba Piloto Usuario/Dependencia

Capacitadora del Curso de implementación a las Dependencias.

Realización de pruebas en simultáneo en ambos sistemas con el equipo técnico –.  
Referentes informáticos  
Confección de informes y relevamiento.  
Análisis de resultados y elaboración de acciones a seguir.

**Integrantes:**

Liliana López: Realización de prácticas con el sistema informático.  
Participante de las reuniones y debate sobre el seguimiento del proyecto.  
Análisis de resultados.

Susana Marek: Realización de prácticas con el sistema informático.  
Participante de las reuniones y debate sobre el seguimiento del proyecto.  
Análisis de resultados.

**Referentes Informáticos:**

Juan Montoya: Coordina equipo de referentes y tareas.

Sonia Gelatti:  
Actualización de la versión del sistema.  
Realización de pruebas y análisis de los sistemas MCC y Diaguita con el fin de encontrar campos de éste último que alimentarían al Módulo cliente  
Contrataciones.

Maximiliano Goye: Actualización de la versión del sistema.  
Realización de pruebas y análisis de los sistemas MCC y Diaguita con el fin de encontrar campos de éste último que alimentarían al Módulo cliente  
Contrataciones.

### **3-PROBLEMAS:**

Básicamente podríamos mencionar que en esta fase no se evidenció problema alguno respecto de las acciones previstas, sólo que algunas de las Dependencias invitadas no asistieron a la capacitación, lo que perjudicó se invitaran a otras para aprovechar el espacio físico del aula en donde se dicta el mismo. Igualmente se les va a reiterar la invitación para que se capaciten.

### **4-PERSPECTIVAS:**

Ampliamente auspiciosas respecto del objetivo planteado: **implementación del sistema Diaguita**, ya que se han desarrollado las actividades previstas cumpliendo estrictamente los plazos estipulados.

Se continúa con la capacitación a las Dependencias de la UNC, hecho éste, que en un comienzo parecía lejano, hoy una realidad, que continúa.

**Nota:** Asimismo es oportuno mencionar que como una actividad **extra** a los objetivos planteados inicialmente (la implementación en la UNC del Sistema de Compras Diaguita), la DGTI está trabajando, según lo informes relevados, en la articulación/vinculación de los sistemas MCC/Diaguita.

Aprovecho para destacar el compromiso evidenciado en los agentes de las Dependencias recientemente capacitadas en esta segunda fase: Fac. de Odontología, Fac. de Ciencias Económicas y SAE - Comedor Universitario.

***Proyecto en proceso y desarrollándose satisfactoriamente, cursando su etapa final...  
hacia la meta....primer semestre del 2012***

**Lic. Soledad Vazquez  
Coordinadora Proyecto MCC/Diaguita**

**ANEXO**

**PLAN TENTATIVO DE CAPACTACIÓN DEPENDENCIAS- ETAPA 3-**

	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FECHA</b>
1	01-Escuela de Comercio Manuel Belgrano	26/03 – 10/04
2	02-Colegio Nacional de Monserrat	26/03 – 10/04
3	03- FaMAF	26/03 – 10/04
4	04- Observatorio Astronómico	26/03 – 10/04
5	05- Fac. de Derecho	26/03 – 10/04
6	06-Fac. de Ciencias Médicas	26/03 – 10/04
7	10- Fac. de Ciencias Exactas, Fis. Y Nat.	26/03 – 10/04
8	12-Fac. de Filosofía y Humanidades	26/03 – 10/04
9	13- Fac. de Arquitectura, Urb. Y Diseño	26/03 – 10/04
10	15- Fac. de Ciencias Químicas	17/04 – 24/04
11	19- Fac. de Ciencias Agropecuarias	17/04 – 24/04
12	20- Escuela de Trabajo Social	17/04 – 24/04
13	21- Rectorado	17/04 – 24/04
14	23- Taller Gral. De la Imprenta	17/04 – 24/04
15	27- Biblioteca Mayor	17/04 – 24/04
16	30-Secretaría de Extensión Universitaria	17/04 – 24/04
17	34- HUMyN	17/04 – 24/04
18	42- Esc. De Ciencias de la Información	17/04 – 24/04
19	49- Secretaría de Asuntos Académicos	08/05 – 15/05
20	51- SECyT	08/05 – 15/05
21	55-UAI	A determinar
22	64-IIFAP y CETRAN	08/05 – 15/05
23	69- CEA	08/05 – 15/05
24	70- Inst. de Hemat. Y Hemot.	08/05 – 15/05
25	73- Prosecretaría de Relac. Internacionales	08/05 – 15/05
26	74- Def. de la Comunidad Uiversitaria	08/05 – 15/05

27	75-Fac. de Psicología	08/05 – 15/05
28	76-Prosecretaría de Informática	08/05 – 15/05
29	77- Dpto de Informática	08/05 – 15/05
30	79- Subs. de Posgrado	08/05 – 15/05



UNC

SPGI

PROYECTOS  
2010 / 2013

**Universidad Nacional de Córdoba  
Secretaría de Planificación y  
Gestión Institucional**

**PROYECTO MCC/DIAGÜITA  
INFORME DE AVANCE N°6**

**Coordinador: Lic. Soledad Vazquez  
30 de mayo 2012**



## **PROYECTO MCC/DIAGÜITA**

Agenda de Trabajo 2010-2013

### **INFORME DE AVANCES N°6**

**FECHA:30 de mayo de 2012**

#### **PERSONAL AFECTADO AL PROYECTO**

- Dirección General en la que se encuentra radicado el proyecto:

**Dirección General de Contrataciones**

- Miembros del equipo de trabajo del proyecto:

<b>Nombre y apellido</b>	<b>Rol</b>	<b>Dir. Gral. de pertenencia</b>
<b>Lic. Soledad Vazquez</b>	<b>Coordinador</b>	DGC
<b>Lic. Liliana López</b>	Integrante	DGC
<b>Lic. Susana Marek</b>	Integrante	DGC
<b>Sr. Juan Montoya</b>	Referente Informático	DTI
<b>Ing. Sonia Gelatti</b>	Referente Informático	DTI
<b>Prog. Maximiliano Goye Pampliega</b>	Referente Informático	DTI

### **ETAPA II: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA**

Se detallan a continuación, de acuerdo a las pautas solicitadas, los avances ocurridos en esta sexta etapa de evaluación respecto de las acciones llevadas a cabo para el cumplimiento de los objetivos del presente proyecto. Corresponde a la etapa final de las acciones proyectas.

Es propicio mencionar que con este informe damos por finalizado el proyecto de acuerdo a lo que se había previsto.

Claro está que para la puesta en funcionamiento del sistema seguiremos trabajando para iniciar la implementación del Diaguita en el ámbito de la UNC, se realizarán acciones para la complementación

de los sistemas de compras y patrimonio, normativa, seguridad, adecuación del sistema, interrelación con los demás herramientas informáticas del SIU, proyectos de la SPyGI, etc.

Con este informe queda finalizado el proyecto, y cabe destacar, que se ha cumplido con todas las tareas programadas dentro del plazo previsto.

De las reuniones que se han realizado ha surgido como probable fecha de implementación de Diaguita 01/01/2013, por lo cual este período será de prueba, de asimilaciones de los requerimientos del sistema y de prácticas en general. Asimismo será una etapa propicia para la definición de aspectos tales como usuarios, áreas, etc., que servirán para un correcto ensamble con los demás sistemas que implementaría la SPyGI para la UNC.

## **1-ACTIVIDADES REALIZADAS**

1) En la última etapa del proyecto se continuo con la capacitación del las Dependencias:

Curso N°3: Dependencias asistentes

Fecha: 27/03/12 al 10/04/12

Capacitadora: Lic. Soledad Vazquez

- Fac. de Derecho y Ciencias Sociales
- Fa.M.A.F.
- Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales
- Dirección de Deportes
- Colegio Superior de Comercio Manuel Belgrano
- Secretaría de Planificación y Gestión Institucional

Curso N°4: Dependencias asistentes

Fecha: 26/04/12 al 03/05/12

Capacitadora: Lic. Soledad Vazquez

- Facultad de Ciencias Químicas
- Secretaría de Asuntos Estudiantiles
- Comedor Universitario
- Instituto de Hematología y Hemoterapia

- Facultad de Filosofía
- Departamento de Informática
- Facultad de Arquitectura
- Hospital Universitario de Maternidad y Neonatología

El proceso de capacitación se ha desarrollado de la siguiente manera: 1 clase semanal de 2 horas a cargo de la Lic. Soledad Vazquez. En cada clase se analizaron las diversas etapas de los procedimientos. La reunión se llevó a cabo en el Aula de Usos Múltiples de la Secretaría de Planificación y Gestión Institucional.

El curso se dictó desde una visión teórico-práctica en que se explicaron las aplicaciones del sistema y la normativa vigente en materia de contrataciones.

La ocasión sirvió además como foro para el planteo de cuestiones de gestión de los procedimientos licitatorios que se producen en cada Dependencia.

**2)** Se entregaron a las Dependencias participantes de los últimos cursos las respectivas claves para el ingreso a Diaguita con el fin que cada una realizara las practicas correspondientes.

**3)** En el mes de abril se realizó una reunión convocada por el equipo del proyecto Diaguita patrimonio en donde se trataron los siguientes temas: perfiles de usuarios , perfiles funcionales, administración de usuarios, áreas y lugares de entrega, etc.

Asimismo se les entregó al equipo patrimonio los nombres de las Dependencias Piloto que intervinieron en la prueba Diaguita para que analizaran la conveniencia de su utilización para la implementación del modulo patrimonio.

**4)** En el mes de Mayo, y gracias a la gestión promovida por el Sr. Secretario de la SPyGI que realizó las gestiones pertinentes, el SIU se comunicó con la coordinación del proyecto para informarle que se ha creado un área que tratará la vinculación entre MCC y Diaguita a través de este último. En dicha comunicación el Ing. Guillermo Trutner explicó que se están realizando las acciones necesarias para lograr con dicha vinculación, que la misma se está elaborando por etapas, siendo la primera de ellas la convocatoria. Aclaró que seguirán informando acerca de los avances que se realicen.

**5)** En el mes de mayo los referentes informático realizaron la actualización de la versión de Diaguita (<http://172.16.40.5/spgi/diaguita> versión 1.10.0 ).

**6)** El día 17/05/2012 se llevó a cabo una reunión con la Unidad de Auditoría Interna de la UNC para informarles acerca del sistema, la coordinadora del proyecto Lic. Soledad Vazquez fue la encargada de realizar la exposición. Se produjo un interesante debate respecto de los procedimientos licitatorios

cotidianos de las Dependencias y del ámbito de control. La reunión contó con la presencia del Sr. Director de la UAI y de los demás auditores de la mencionada Dependencia y los integrantes del proyecto.

Se llevó a cabo en el Aula de Usos Múltiples de la SPyGI.

**7)** Se han realizado pruebas y reuniones con la encargada del sistema de Diaguíta patrimonio.

**8)** Se realizaron consultas periódicas con la DGTI respecto a diversos temas del sistema: creación de claves, problemas de carga, entre otros.

**9)** Los referentes de la DGTI crearon los perfiles de usuario auditor y usuario dependencia y crearon las claves de ingreso correspondientes.

**10)** Los referentes de la DGTI realizaron la incorporación de tablas maestras de proveedores para la carga de las Dependencias, esto se produjo por el cambio en la versión del sistema.

**11)** El día 29/05/2012 se entrega a la UAI las claves para el ingreso al Diaguíta. Se entregan 2 claves con diferentes perfiles, uno perfil auditoría, y la otra perfil dependencia.

	MES 14				MES 15			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Curso de capacitación a las Dependencias				✓	✓	✓	✓	✓
Elaboración del material para la capacitación			✓	✓	✓	✓	✓	✓
Seguimiento, control y monitoreo a las Dependencias Piloto respecto de las pruebas realizadas en el sistema	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Entrenamiento Agentes del Proyecto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Elaboración de los informes de seguimiento del proceso de capacitación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Entrega de claves usuario/dependencia							✓	
Reunión (informal) Integrantes del Equipo SIU					✓		✓	
Reunión Sr. Secretario de la SpyGI : Tema Vinculación y avances MCC/Diaguita				✓				✓
Reunión con el equipo Diaguita patrimonio								✓
Realización de ajustes técnicos al sistema realizado por la DGTI					✓	✓	✓	✓
Reuniones periódicas con el equipo del Proyecto			✓		✓		✓	

		MES 16			
Actividad		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Actualización de versión del sistema				✓	
Reunión con la encargada informatica del sistema Diaguíta Patrimonio: vinculaciones				✓	✓
Reunión y presentación con la Unidad de Auditoría Interna			✓		
Creación de perfiles usuario/dependencia y para la UAI por parte de los referentes de la DGTI.				✓	✓
Incorporación por parte de los referente de la DGTI de las tablas maestras de proveedores.				✓	
Gestiones del Sr. Secretario ante el SIU para el tratamiento de la vinculación MCC con Diaguíta. (comunicación del SIU con la coordinación del proyecto)	✓				
Seguimiento, control y monitoreo a las Dependencias Piloto respecto de las pruebas realizadas en el sistema	✓	✓	✓	✓	✓
Entrega a la UAI de las claves de ingreso al Diaguíta de prueba					✓
Elaboración del Informe de Seguimiento del monitoreo.	✓	✓	✓	✓	✓

## **2- PARTICIPACIÓN:**

En este SEXTO informe puede observarse que ha sido una fase en la que se ha caracterizado por la intensa actividad con el fin de realizar las acciones finales para el cumplimiento del objetivo del proyecto.

Si bien con esta etapa damos por concluidas las tareas programadas para lograr la implementación del sistema Diaguita en todo el ámbito de la UNC, claro está, que se seguirá colaborando con las demás áreas de la SPyGI para que ello ocurra.

Actividades

### **Coordinadora**

**Soledad Vazquez** : Distribuir y coordinar las actividades previstas. Adecuarlas a los tiempos.

Realizar de las pruebas piloto en el sistema.

Capacitar a los agentes de las diferentes Dependencias de la UNC

Confección de informes.

Organizar y diagramar las clases.

Elaborar el material de estudio.

Realizar las prueba Usuario/Dependencia- Administrador/Dependencia

Presentar en la reunión mantenida con la Unidad de Auditoría Interna.

Confeccionar los informes.

Seguimiento y monitoreo

### **Integrantes:**

**Liliana López:**

Realización de prácticas con el sistema informático.

Participante de las reuniones y debate sobre el seguimiento del proyecto

**Susana Marek:**

Realización de prácticas con el sistema informático.

Participante de las reuniones y debate sobre el seguimiento del proyecto

### **Referentes Informáticos:**

**Juan Montoya:**

Coordina equipo de referentes y tareas.

**Sonia Gelatti:** Actualización de la versión del sistema.  
Realización del análisis de perfiles de usuarios para las Dependencias y UAI.  
Apoyo a los integrantes del proyecto respecto de las cuestiones funcionales del sistema y problemas que se suscitan (en comunicación con el SIU).

**Maximiliano Goye:** Actualización de la versión del sistema.  
Realización del análisis de perfiles de usuarios para las Dependencias y UAI.  
Apoyo a los integrantes del proyecto respecto de las cuestiones funcionales del sistema y problemas que se suscitan (en comunicación con el SIU).

### **3-PROBLEMAS:**

- Básicamente podríamos mencionar como un problema que se ha evidenciado frecuentemente en el desarrollo de nuestro proyecto es el propio de un sistema informático nuevo tales como: la definición de áreas, usuarios, etc.
- Readecuación de algunas funcionalidades cuando se actualiza la versión

### **4-Perspectivas:**

Ampliamente auspiciosas para la implementación efectiva del sistema. Con esto damos por finalizadas las tareas que se programaron. Quedamos a disposición para que se realicen las vinculaciones con el sistema de patrimonio para lanzar el sistema a las Dependencias de la UNC.

**Proyecto finalizado.**

**Lic. Soledad Vazquez**  
**Coordinadora Proyecto MCC/Diaguíta**